

UGOVOR broj _____

O SUBAGENTURI

Zaključen dana _____._____.20___. godine između :

Turističke agencije **ODEON WORLD TRAVEL d.o.o.** Kneza Miloša 84, Beograd, PIB 105424321, MB 20370424, tekući račun: 160-309879-87 banke Intesa, u daljem tekstu: AGENT, koju zastupa direktor Mirko Bauk

i

Turističke agencije _____ ,

ulica _____ ,

poštanski broj i grad _____ ,

PIB _____ , MB _____ ,

tekući račun: _____ ,

u daljem tekstu: SUBAGENT, koju zastupa direktor _____ .

Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorene strane utvrđuju međusobna prava i obaveze u pružanju odnosno korišćenju turističkih usluga, radi zajedničkog istupanja na tržištu i realizacije programa turističkih putovanja i ostalih posebno dogovorenih turističkih usluga iz ponude Odeon World Travel-a. SUBAGENT se obavezuje da u programu putovanja naznači da nastupa u svojstvu posrednika, u suprotnom će se smatrati organizatorom putovanja.

Član 2.

AGENT se obavezuje da će obezbeđivati usluge iz okvira delatnosti turističkih agencija prema opštim standardima YUTA-e, Opštim uslovima putovanja (OUP) i uzansama u turizmu.

Član 3.

Saglasno članu 2. ovog Ugovora AGENT se obavezuje da će SUBAGENTU, na njegov zahtev, pružati sledeće usluge:

- rezervacije i izdavanje avio karata
- organizovanje prevoza u zemlji i inostranstvu
- organizovanje smeštaja, transfera i asistencije predstavnika gde je to predviđeno programom.

Član 4.

AGENT se obavezuje da sve usluge iz predhodnog člana pruži kvalitetno i blagovremeno, vodeći računa o izboru najsolidnijih partnera koji učestvuju u pružanju traženih usluga. AGENT se obavezuje da SUBAGENTU dostavi kompletnu ponudu sa cenama i uslovima plaćanja u najkraćem mogućem roku a u skladu sa propisima i dobrim poslovnim običajima u turizmu.

Član 5.

SUBAGENT vrši upit putem web stranice www.odeontravel.rs , telefonom ili mail-om, a na usmenu potvrdu rezervacije šalje pismeni upit mail-om ili putem b2b platforme u roku od 1h po dobijanju pozitivnog odgovora. Predračun AGENTA znači ujedno i pismenu potvrdu tražene rezervacije. Pismena rezervacija SUBAGENTA podrazumeva da je primio uplatu, koju je dužan da prosledi AGENTU, prema propisanim uslovima plaćanja.

Član 6.

Subagentska provizija se reguliše posebnim dopisom i odnosi se na prodaju unapred dogovorenih destinacija. Odbija se u procentualnom iznosu (%) od osnovne vrednosti svakog aranžmana (bez doplata) ili u fiksnom iznosu, **isključivo** pri **KONAČNOJ** isplati aranžmana. Provizija se **NE MOŽE odbijati od akontacione (delimične) uplate aranžmana**. Obavezna akontacija iznosi **40% od ukupne vrednosti aranžmana** i uplaćuje se odmah nakon dobijanja pismene potvrde rezervacije (predračuna), a ne kasnije od 48h od trenutka potvrde rezervacije, **dok je ostatak potrebno platiti najkasnije 21 dan pre početka putovanja**. AGENT zadržava pravo da propiše drugačije uslove plaćanja za svaki program pojedinačno.

Član 7.

SUBAGENT će za ugovorene usluge vršiti plaćanje virmanskim nalogom na tekući račun 160-309879-87 banke Intesa, po prijemu predračuna.

Član 8.

Ukoliko SUBAGENT ne izvrši plaćanje u roku, dužan je da snosi troškove eventualnog povećanja cena kao i zakonsku kamatu za period zakašnjenja. AGENT nije dužan da dostavi vaučer SUBAGENTU, ukoliko nije ispoštovan rok ili obim plaćanja i prestaje mu obaveza da realizuje aranžman, a klijent postaje obaveza SUBAGENTA.

Član 9.

SUBAGENT se obavezuje da će nuditi i prodavati usluge AGENTA kao i da će sav propagandni materijal i cenovnike istaći na vidnom mestu u agenciji ili izlogu agencije, kao i da će promovisati ime i znak AGENTA.

Član 10.

Na svojim prodajnim mestima i na svojim internet stranicama SUBAGENT je ovlašćen da objavi i prezentuje programe isključivo po cenama i uslovima odobrenim od strane AGENTA. SUBAGENT će prilikom prodaje aranžmana, svojim klijentima, prezentovati program i uručiti Opšte uslove putovanja AGENTA.

Član 11.

SUBAGENT se obavezuje da će uredno dostavljati najave, promene rezervacija kao i kompletnu potrebnu dokumentaciju sa tačnim podacima u za to predviđenom roku.

Član 12.

U slučajevima kada dolazi do prigovora i žalbi gostiju SUBAGENT je dužan da istu prosledi AGENTU u zakonski predviđenom roku. Odgovor na žalbu daje AGENT i dostavlja je SUBAGENTU i putniku. U slučaju kada je žalba opravdana povraćaj sredstava vrši AGENT, a ako je razlog žalbe greška nastala isključivo radom SUBAGENTA, isti je dužan izvršiti povraćaj sredstava u dogovoru sa AGENTOM.

Član 13.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i zaključuje se na neodređeno vreme. Ovaj ugovor je moguće raskinuti sporazumno ili na pismeni zahtev jedne ugovorne strane, uz poštovanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana. Ugovorna strana koja inicira raskid dužna je da to učini pismenim putem obaveštavajući drugu stranu najmanje 15 (petnaest) dana unapred. Ukoliko je realizacija prodaje programa u momentu otkaza ovog ugovora u toku, sve odredbe ugovora moraju se ispoštovati, posebno odredbe koje se tiču materijalno – finansijskog aspekta ugovora.

Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorene strane će pokušati da reše mirnim putem u duhu dobrih poslovnih odnosa, a ukoliko to ne bude moguće, spor će se rešavati pred Arbitražom YUTA-e, a po potrebi i pred nadležnim Sudom u Beogradu.

Član 15.

Dopune i izmene ugovora ugovarači će regulisati posebnim aneksima.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih je po jedan za svaku ugovornu stranu. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Za ODEON WORLD TRAVEL

Za SUBAGENTA
